"Mucho más que un punto de venta."



Soft Restaurant[®]

Manual de Usuario de Reportes Online



Contenido

| Activación | 4 |
|---|----|
| Creación de cuenta y registro de empresa | 4 |
| Actualización de Número de Control | 7 |
| Monitor de servicios | 8 |
| Descarga e instalación | 8 |
| Configuración inicial e Instalación | 8 |
| Configuración del Monitor NS | 13 |
| ¿Qué podemos encontrar en el Monitor de Servicios NS? | 17 |
| Configuración General: | 18 |
| Eventos: | 20 |
| • Empresa: | 21 |
| Usuario Actual: | 22 |
| • Catálogos: | 22 |
| Log de Errores | 23 |
| Cerrar el Monitor NS. | 23 |
| Dashboard | 24 |
| Introducción | 24 |
| Configuración | 24 |
| Filtros | 25 |
| Gráfica de ventas | 25 |
| Resumen de ventas | 26 |
| Tarjetas de empresas | 26 |
| Tablas comparativas | 31 |
| Reportes | 32 |
| 1. Ventas por Periodo | 32 |
| 2. Comparativo de Ventas Anuales | 33 |
| 3. Ventas Mensuales | 34 |
| 4. Ventas Anual | 35 |
| 5. Comparativo de Ventas Anual a la Fecha | 36 |
| 6. Ventas Diarias | 36 |
| 7. Productos Más Vendidos | 37 |
| 8. Productos Menos Vendidos | 38 |
| 9. Clientes, Ticket y Venta Promedio por Hora | 39 |
| 10. Comparativo Anual de Clientes | 40 |





| 11. Popularidad por Grupos de Productos | 41 |
|--|----|
| 12. Popularidad por Productos | 42 |
| 13. Ventas por Estación | |
| 14. Ventas por Día | 45 |
| 15. Ventas por Hora | 45 |
| 16. Ventas por Mesero | 46 |
| 17. Acumulado de Ventas | |
| 18. Análisis Diario de Ventas | 47 |
| 19. Ventas por Temporadas | 47 |
| 20. Cortesías | |
| 21. Descuentos por RestCard® | 48 |
| 22. Descuentos por Sucursal | 48 |
| Administración de usuarios | 50 |
| Actualización de correo y cambio de contraseña | |
| Cambio de correo. | 50 |
| Foto de perfil | 51 |
| Configuración de servicio predeterminado | 51 |
| Permisos y lista de usuarios | 52 |



Activación

Creación de cuenta y registro de empresa

El primer paso es crear una cuenta en el portal de NS CLOUD, en un navegador de internet escribimos la siguiente url:

https://www.nationalsoft-cloud.com/

Dentro del portal daremos clic en Registro.



Se capturan los datos con la información de la nueva cuenta. Al finalizar se da clic en Aceptar los términos y condiciones y es necesario capturar las letras del captcha de seguridad.

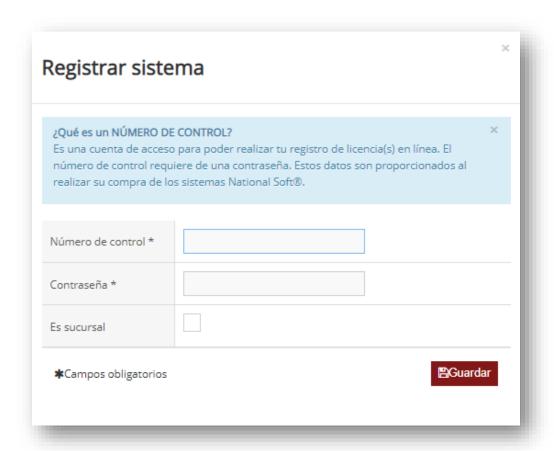
Al finalizar se presiona **REGISTRAR** para guardar la nueva cuenta.



| | Registro CORREO* | × | AYUDA V |
|-------------------------|---|---|---------------------------|
| | alguien@ejemplo.com | | |
| | CONTRASEÑA* | | I 50x € 4x16 PM |
| entas | CONFIRMAR CONTRASEÑA* | | 177.241.50 |
| a las ve rante d | NOMBRES* | | szerelese szerelese |
| ılar o ta | APELLIDOS* | | 16 17 11 |
| | TELÉFONO | | |
| | Formato: (999) 999-9999 ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO | | |
| (§) | Intentar otro | | ‡Çııl |
| ofactura cha Técnica | Capture el texto de la imagen: | | Reportes ' Ficha Técni |
| ondiciones Ma | REGISTRAR | | |



Una vez dentro de la cuenta, el portal NS CLOUD nos mostrará la ventana para registrar el número de control de la licencia de Soft Restaurant 9.5 Professional. De esta forma ligamos nuestra cuenta de NS CLOUD con nuestro sistema Soft Restaurant 9.5 Professional.



Estos datos se encuentran en el correo de la factura de compra de Soft Restaurant 9.5 Professional.



Actualización de Número de Control

En caso de actualizar la versión de Soft Restaurant o cambiar la licencia al modo de Renta, es necesario Actualizar el Número de Control dentro del portal de NS CLOUD para conservar en la misma cuenta el histórico de facturas y ventas, de esta forma se dará continuidad sin importar el cambio de licencia.

Para realizar esto debemos dirigirnos al portal https://www.nationalsoft-cloud.com/ e iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña.

En el menú izquierdo del Inicio damos clic a la opción Actualizar Número de Control.



En la ventana que se despliega, es necesario elegir la empresa que deseamos actualizar, posteriormente capturamos el Número de Control y la Contraseña nuevos. Al finalizar daremos clic en Guardar.





Monitor de servicios

Descarga e instalación

El Monitor de Servicios o Monitor NS es la aplicación que se encarga de enviar la información de ventas al portal de NS CLOUD para que sea utilizada para visualizar los Reportes Online.

El instalador del Monitor NS puede encontrarse dentro del portal de NS CLOUD al acceder a nuestra cuenta, en el botón de Descargar Monitor de servicios.

También es posible encontrar el instalador dentro de Soft Restaurant 9.5 Professional, en el apartado de Configuración → Configuración General → Facturación electrónica México, en el botón de Autofactura.



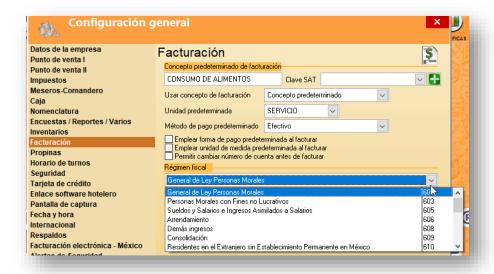
A continuación, se describen los pasos para instalación.

Configuración inicial e Instalación.

Antes de comenzar con la instalación del Monitor debemos contar con algunas configuraciones previas dentro de la Configuración general de Soft Restaurant para el uso del Monitor NS:

Régimen Fiscal: En el apartado de Configuración → Configuración general →
Facturación, encontraremos el apartado de Régimen Fiscal, en el cual debemos
seleccionar de la lista desplegable nuestro Régimen, una vez seleccionado se da
clic Aceptar para guardar la configuración.





• Serie de facturación: El Monitor nos solicitará una serie de facturación, la cual debemos de crear en el apartado de Configuración → Folios y Series → Facturación. En esta ventana creamos una nueva serie, por ejemplo Serie "A". La letra es la de su preferencia. Es importante mencionar que si el negocio ya contaba con una serie de facturación debemos respetar esta misma letra y el último folio de factura realizada en algún otro sistema.

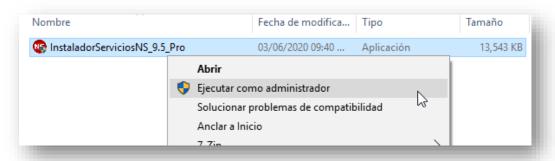
Debemos seleccionar los campos como se muestra a continuación para la Facturación de tipo electrónica, como la establecida en México.



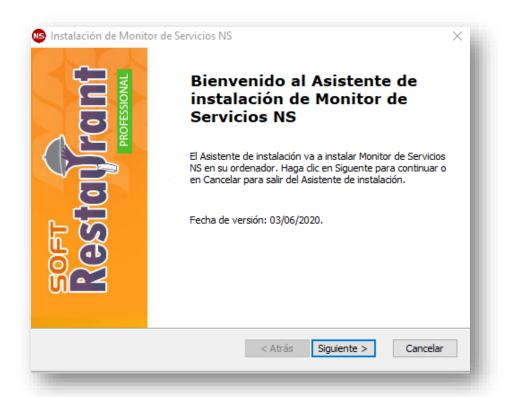
El **año y número de aprobación** ya no son campos obligatorios en México.



Continuando con la instalación del Monitor NS, al concluir la descarga es necesario descomprimir la carpeta y **Ejecutar el archivo como Administrador**.



Al abrir el instalador, veremos la fecha de revisión del ejecutable y simplemente debemos dar clic en **Siguiente** para avanzar en la instalación.





La carpeta en donde se guardan los archivos de instalación se muestra a continuación y debemos dejarla esta por default. Damos clic en Siguiente.



Clic en **Instalar** y esperamos que finalice la instalación.





Al finalizar la instalación se observa la siguiente pantalla, debemos mantener seleccionada la casilla de **Iniciar Monitor de Servicios NS** para avanzar con la configuración y se da clic en Finalizar.





Configuración del Monitor NS.

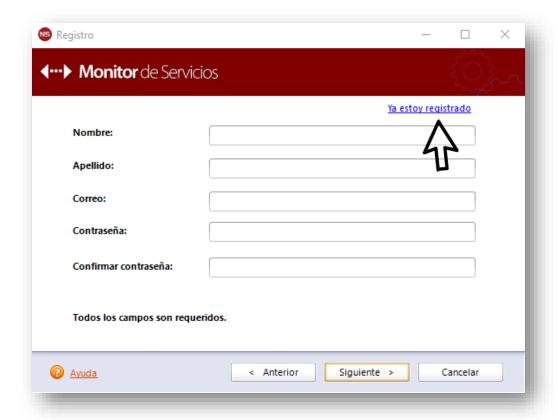
Si realizamos el paso anterior se abrirá a continuación el Monitor de Servicios para la Configuración inicial.

En la primera ventana daremos clic en Siguiente.



La siguiente ventana es para registrar los datos de la cuenta. Debido a que en el Paso 1. (Creación de la cuenta en el portal NS CLOUD) de este manual dimos de alta la cuenta en el portal de NS CLOUD, en este punto debemos dar clic en **Ya estoy registrado**.





En la venta que emerge debemos colocar el correo y contraseña previamente configurada. Seleccionamos la opción de **Recordar** para que la siguiente vez ya este precargada esta información.





En la ventana siguiente es necesario elegir el **servicio** activaremos. En el caso de Reportes Online debemos contar con la renta activa para poder visualizarlos en el portal de NS CLOUD.

Para el ejemplo solo activaremos la primera casilla que corresponde a Reportes Online.

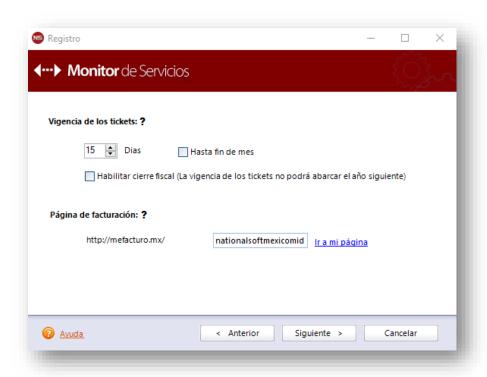


El **Tiempo de subida** de tickets se recomienda que se conserve en 5 minutos. Si las ventas en el negocio son masivas, puede establecerse un tiempo menor.

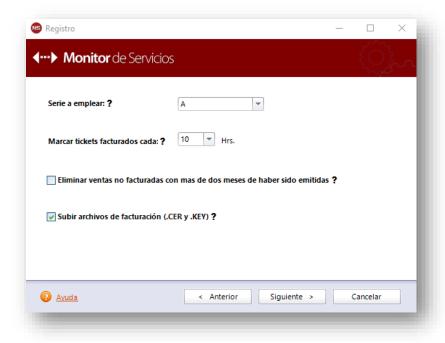
Se da clic en Siguiente para continuar.



En la siguiente ventana se da clic en Siguiente para continuar.



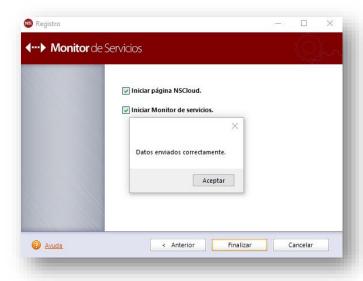
A continuación, se elige la **Serie** a utilizar previamente creada, esta se creó anteriormente en las configuraciones previas de Soft Restaurant antes de la instalación.





Los campos de Marcar tickets facturados, Eliminar ventas y Subir archivos de facturación se recomienda dejarlos como predeterminados ya que son campos opcionales que únicamente sirven al sistema internamente.

Se da clic en Siguiente para finalizar la configuración. Como último paso podemos elegir entre **Abrir el Monitor** en ese momento y la página de NS CLOUD.



¿Qué podemos encontrar en el Monitor de Servicios NS?

Al finalizar la instalación, en el Escritorio de la computadora encontraremos un icono similar a este, el cual debemos **Abrir** para acceder al Monitor NS.



Debemos capturar la cuenta de correo y contraseña que capturamos en el registro de la cuenta en el portal de NS CLOUD. Es recomendable marcar la casilla de Recordar para que cada inicio del Monitor NS sea más transparente.



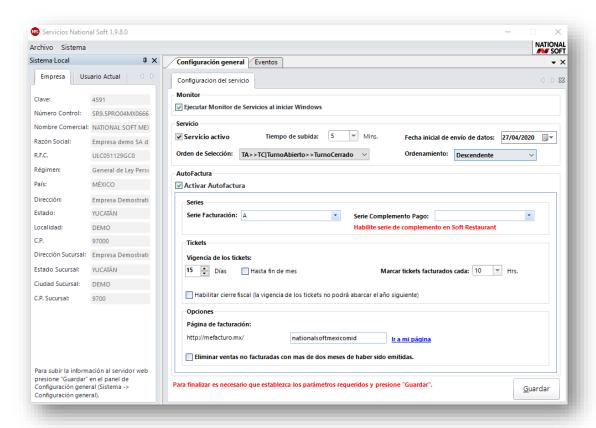


Dentro del Monitor NS podemos ver diferentes apartados a continuación, daremos una breve explicación de cada uno.

• Configuración General: en este apartado observaremos las configuraciones previamente elegidas. En esta ventana podemos realizar alguna modificación en estas configuraciones.

El **Orden de selección** y el **Ordenamiento** se refieren a la prioridad de subida de los tickets, podemos elegir que se envíen prioritariamente los del turno cerrado o los del turno abierto del día en curso, de igual forma es posible elegir en Ordenamiento si la subida de las ventas al portal se dará de forma ascendente del más antiguo al más reciente del turno o de forma descendente.





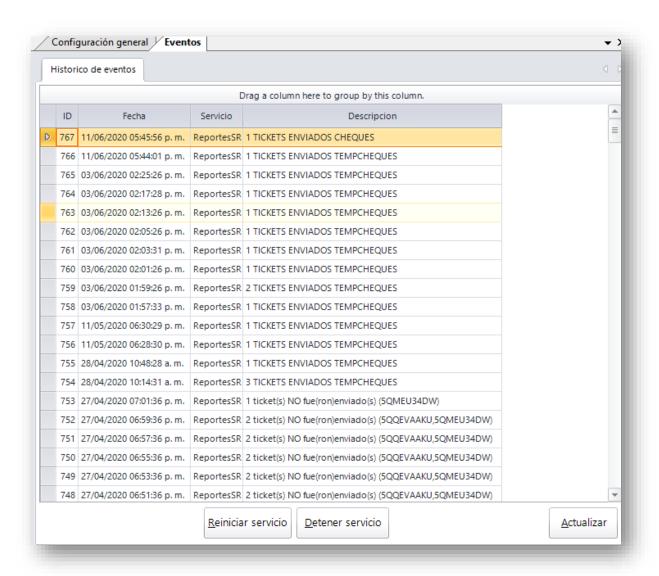
La opción **de Ejecutar Monitor de servicios al iniciar Windows** se marca por default y es importante no desmarcarla ya que esta opción permite que después de un reinicio de la computadora se inicie en automático el Monitor NS.

Cuando realicemos una modificación es necesario dar clic en Guardar.



• Eventos: en esta ventana observamos el avance de los tickets que se van enviando al portal. La velocidad de envío dependerá del **Tiempo de Subida** que hayamos configurado y del ancho de banda de nuestro internet.

En esta ventana contamos con 3 botones, para **Iniciar o Detener** el envío de las ventas y el botón para **Actualizar** la información de tickets enviados.



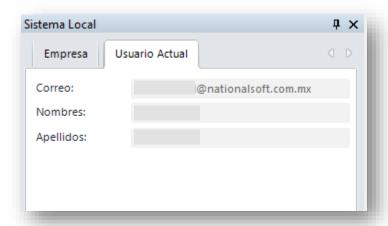


• Empresa: a la izquierda podemos observar el campo de Empresa, en este apartado es posible confirmar los datos del negocio.



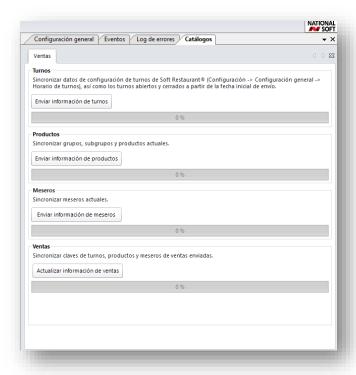


• Usuario Actual: aquí encontraremos la cuenta a la cual está ligada esta base de datos y nuestra licencia de Soft Restaurant.



• Catálogos: Esta opción se encuentra dentro de Sistema → Catálogos y sólo debemos acceder a ella si somos parte del área de Sistemas del negocio o con supervisión del centro de Soporte de Nationalsoft. Es útil para enviar nuevamente los Catálogos de Turnos, Productos y Meseros al portal, en dado caso que no se envíen completos la primera vez con alguna desconexión con el internet o bloqueo de la red.





• Log de Errores.

Dentro del menú de **Sistema > Log de errores**, encontramos información útil en caso de presentar alguna falla con el portal de Autofactura o Reportes Online. Esta ventana es útil para el Centro de Soporte de National Soft.

Cerrar el Monitor NS.

Al dar clic en Guardar o en icono superior de la cruz para cerrar el Monitor de Servicios NS, este permanecerá en ejecución como segundo plano dentro de las aplicaciones de Windows.



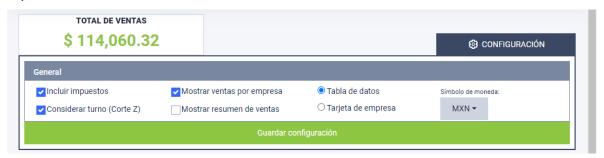
Dashboard

Introducción

La vista inicial del sitio de NS Cloud muestra un resumen de ventas de acuerdo a un periodo seleccionado.

Configuración

En la esquina superior derecha de la página de inicio podrá encontrar el botón para cambiar las opciones de configuración. Estas opciones afectan al Dashboard y los reportes.



Cuando realice modificaciones presione el botón "Guardar configuración" para registrar los cambios y actualizar la página.

Incluir impuestos. Con esta opción habilitada los totales generales de venta consideran el valor total de la venta incluyendo los impuestos, en caso contrario se considera el subtotal con los descuentos.

Considerar turno (Corte Z). Si esta opción está habilitada los periodos de fecha se basarán en la fecha de apertura de los turnos a los cuales pertenecen las ventas. Los importes pueden variar si se considera la fecha en la que se registra la venta o la fecha inicial del turno y es importante que la información de los turnos se haya sincronizado para poder considerar la fecha del turno.

Mostrar ventas por empresa. Esta opción permite mostrar la gráfica de ventas totales de acuerdo al periodo seleccionado. Si cuenta con más de una empresa registrada en la cuenta, el total de ventas se mostrará de un color diferente para cada empresa.

Mostrar resumen de ventas. Esta opción permite mostrar el total de ventas agrupado por forma de pago, área de servicio y tipo de producto vendido.

Tabla de datos/Tarjeta de empresa. El desglose venta por empresa puede mostrarse en una tabla de datos o en tarjetas individuales. En la vista de tabla podrán consultarse indicadores de venta para cada una se las empresas registradas, mientras que en la vista de tarjetas se presenta la información general de cada empresa y las copiones de configuración por empresa.



Símbolo de moneda. Esta opción permite modificar el símbolo que precederá a los importes. Al cambiar este valor no se aplica ningún cálculo.

Filtros

Justo debajo de las opciones de configuración se encuentra el área de filtros generales que permite segmentar la información a visualizar en el Dashboard.



Por defecto se seleccionará un máximo de 3 empresas con la finalidad de optimizar el tiempo de carga de los datos. Para modificar la lista de empresas a visualizar presione el cuadro desplegable y presione sobre el nombre de la empresa para seleccionarla.

El periodo de consulta puede ser el año actual a la fecha, el mes actual, un día específico o un intervalo entre dos fechas.

Para aplicar las opciones seleccionadas presione el botón "Actualizar".

Gráfica de ventas

La sección de ventas por empresa presenta una gráfica con las ventas generadas en horas, días o meses para las empresas seleccionadas. Las ventas de cada empresa se muestran con un color diferente. Para consultar el valor exacto en cada unidad de tiempo posicione el puntero sobre un punto de la gráfica.





Los totales pueden corresponder a la fecha y hora en que se realizó la venta o la fecha inicial del turno de acuerdo a las opciones de configuración registradas, con excepción de los intervalos en horas que siempre consideran la fecha y hora del ticket.

Resumen de ventas

El resumen de ventas presenta el total agrupado de ventas por forma de pago, por área de servicio y por tipo de producto de todas las empresas seleccionadas.



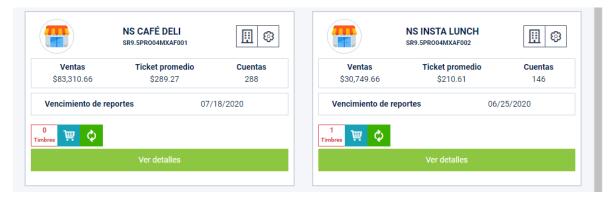
Tarjetas de empresas

Cuando la visualización de tarjetas está activa se muestra un resumen para cada una de las empresas seleccionadas. Esta forma de visualización puede cambiarse en cualquier momento de manera temporal presionando la opción "Visualización actual".





El número de tarjetas corresponderá al número de empresas registradas que están seleccionadas en el filtro. Por defecto se selecciona un máximo de las 3 primeras empresas.



En el recuadro principal de cada empresa puede visualizarse el nombre, número de control y el logotipo en caso de haberse dado de alta.

Se muestra también el total de la venta, el número de cuentas que han subido y el ticket promedio que corresponden al periodo seleccionado en los filtros, la fecha de vencimiento de servicio de Reportes Online en caso de tenerlo activo y el total de timbres para facturación electrónica.

Si se desea consultar más información de venta puede presionarse el botón "Ver detalles".





Las acciones disponibles en cada tarjeta son las siguientes.



Información de la compañía. Abre un cuadro de diálogo con información de la empresa para su consulta.







Configuración de empresa. Permite modificar los datos de la empresa para identificarla y establecer algunos parámetros necesarios para facturación y reportes

El logotipo se imprimirá en la representación impresa de los CFDI.

Las horas de Corte Z permiten delimitar los grupos de venta de acuerdo a las fechas seleccionadas para los reportes.

Si se desea compartir la URL para facturación entre varias empresas es necesario denotar una matriz y establecer el resto como sucursales. Para ello la opción "Es sucursal" deberá estar activa y se deberá seleccionar una empresa como matriz.



| | | | × |
|----------------------|------------------------|----------|---|
| Nombre alterno | NS INSTA LUNCH | | |
| Logo | | | |
| | Seleccione una imagen | Explorar | |
| Hora inicial Corte Z | | | |
| Hora final Corte Z | | | |
| Es sucursal | ✓ | | |
| Empresa matriz | SR9.5PR004MXAF001 NS | CAFÉ D▼ | |
| | | | |
| | Cancelar | Guardar | |



Comprar timbres. Contiene un enlace hacia NS Store para adquirir más paquetes de timbres que se asignarán al Número de Control de la empresa.



Actualizar. Realiza una consulta al servicio de facturación para verificar el número de timbres adquiridos. Si ha adquirido un paquete de timbres puede presionar este botón para refrescar el total, el mismo se verifica cuando el contador llega a cero y se intenta emitir un comprobante fiscal.

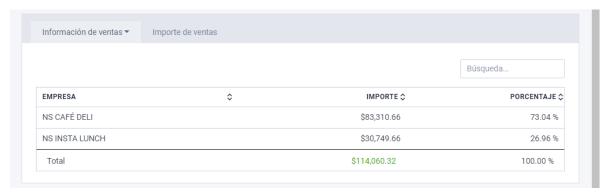


Tablas comparativas

La visualización de tablas comparativas permite comparar diferentes indicadores entre las diferentes empresas seleccionadas. La forma de visualización puede cambiarse presionando la opción "Visualización actual".



Para consultar un indicador diferente presione el cuadro desplegable "Información de ventas".



Las opciones son:

- Importe de ventas.
- Total de cuentas.
- Total de comensales.
- Total de propina.
- Cuentas con propina.
- Ticket promedio.
- Consumo promedio.
- Descuento a cuentas.
- Total de cortesías.
- Cuentas facturadas.



Reportes



1. Ventas por Periodo

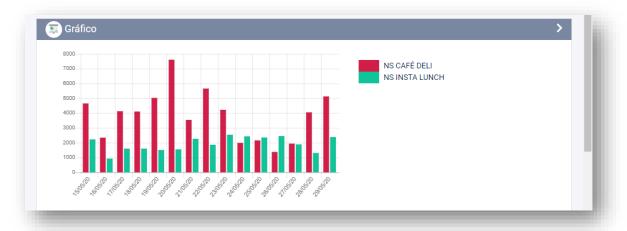
Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total de propina, impuestos, descuentos, número de tickets y ticket promedio para un periodo dado.

Permite seleccionar una fecha inicial y una fecha final incluyendo la hora.



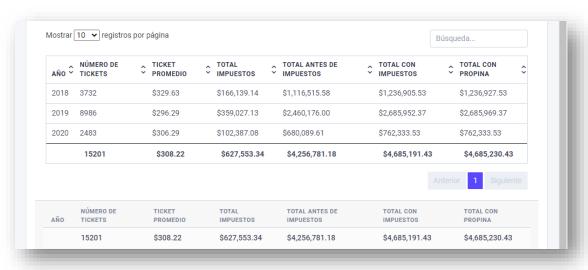
También incluye una gráfica con el total de venta por cada día del periodo seleccionado de cada empresa.





2. Comparativo de Ventas Anuales

Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total de propina, impuestos, descuentos, número de tickets y ticket promedio agrupados por año, del año actual y dos años anteriores.



Cuando se selecciona únicamente una empresa, también muestra una gráfica comparativa de las ventas efectuadas en cada mes durante los últimos tres años.

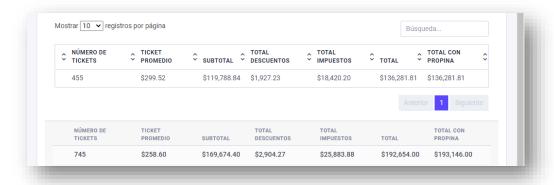




3. Ventas Mensuales

Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total de propina, impuestos, descuentos, número de tickets y ticket promedio para un año y mes dado.

Permite seleccionar el mes y el año.



De manera adicional muestra una gráfica con el detalle de venta por día del mes seleccionado para cada empresa.

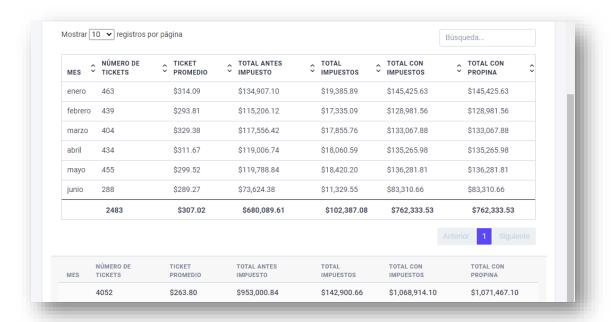




4. Ventas Anual

Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total con propina, impuestos, número de tickets y ticket promedio agrupado por mes para un año dado.

Permite seleccionar el año.



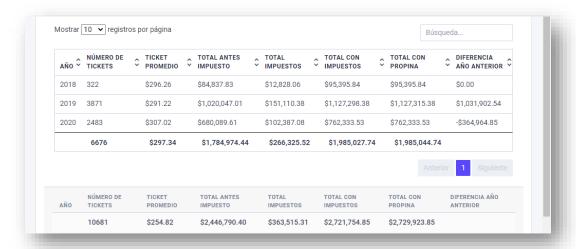
También incluye una gráfica con el total de venta por mes y por empresa en el año seleccionado.



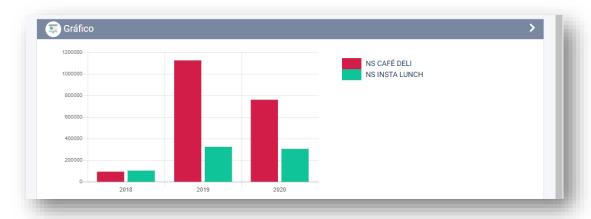


5. Comparativo de Ventas Anual a la Fecha

Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total con propina, impuestos, número de tickets y ticket promedio, así como la diferencia del total de venta con el año anterior comparando el año actual y hasta dos años atrás desde el 1 de enero a la fecha actual.



La gráfica incluida muestra el total de ventas del periodo para cada año por cada empresa seleccionada.



6. Ventas Diarias

Este reporte muestra la suma del total de venta con y sin impuestos, el total de propina, impuestos, descuentos, número de tickets, ticket promedio y el acumulado según la hora del día.

Permite seleccionar una fecha para mostrar las ventas agrupadas en intervalos de 1 hora.





Cuando se selecciona únicamente una empresa, también muestra una gráfica con el total de venta por cada hora y el acumulado entre horas.

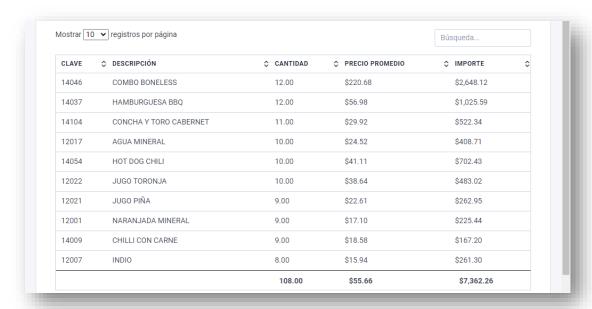


7. Productos Más Vendidos

Este reporte enlista los productos que se vendieron en mayores cantidades en orden descendente de acuerdo a un intervalo de fechas indicado.

Permite seleccionar una fecha inicial y una fecha final, así como el número de elementos a mostrar. Por defecto se muestran los 10 productos de los que se han vendido más unidades, pudiendo seleccionar hasta un máximo de 1500.





La gráfica que acompaña al listado muestra el total de unidades de productos vendidos para todas las empresas seleccionadas. Cuando la selección incluye más de una empresa se añade el identificador numérico de la empresa junto a la clave de los productos para evitar duplicados.



8. Productos Menos Vendidos

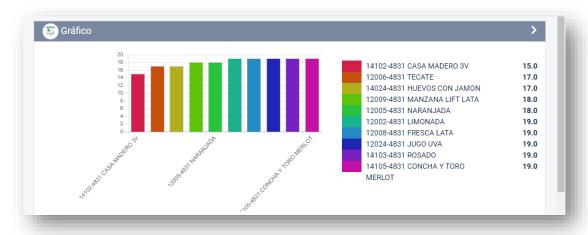
Este reporte enlista los productos que se vendieron en menores cantidades en orden ascendente de acuerdo a un intervalo de fechas indicado.

Permite seleccionar una fecha inicial y una fecha final, así como el número de elementos a mostrar (entre 5 y 1500). Por defecto se muestran los 10 productos de los que se han vendido menos unidades.



| lostrar 10 | registros por página | | | Búsqueda |
|------------|----------------------|--------|-------------------|-------------|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | ⇒ PRECIO PROMEDIO | |
| 14102 | CASA MADERO 3V | 15.00 | \$453.01 | \$6,795.19 |
| 12006 | TECATE | 17.00 | \$33.75 | \$573.82 |
| 14024 | HUEVOS CON JAMON | 17.00 | \$63.17 | \$1,073.93 |
| 12009 | MANZANA LIFT LATA | 18.00 | \$17.77 | \$319.90 |
| 12005 | NARANJADA | 18.00 | \$26.15 | \$470.64 |
| 12002 | LIMONADA | 19.00 | \$26.18 | \$497.50 |
| 12008 | FRESCA LATA | 19.00 | \$16.28 | \$327.24 |
| 12024 | JUGO UVA | 19.00 | \$29.72 | \$564.76 |
| 14103 | ROSADO | 19.00 | \$170.18 | \$3,233.44 |
| 14105 | CONCHA Y TORO MERLOT | 19.00 | \$48.30 | \$917.73 |
| | | 200.00 | \$79.95 | \$16,072.04 |

La gráfica que acompaña al listado muestra los productos menos vendidos para todas las empresas seleccionadas. Cuando la selección incluye más de una empresa se añade el identificador numérico de la empresa junto a la clave de los productos para evitar duplicados.

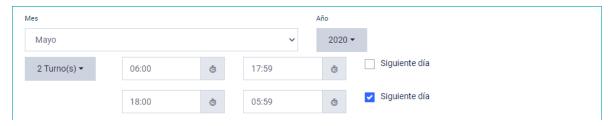


9. Clientes, Ticket y Venta Promedio por Hora

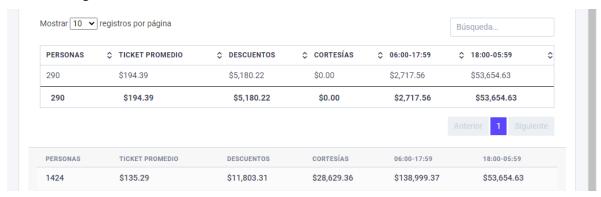
Este reporte muestra el total de clientes, ticket promedio, descuentos y ventas por turno según un mes del año seleccionado.

Permite seleccionar el mes, el año y especificar la hora inicial y final de los turnos en que se agruparán las ventas, pudiendo seleccionar de 1 a 4 turnos. Cuando la casilla de "Siguiente día" está seleccionada, en un rango de turno, se considera que la hora final corresponde al día siguiente en relación al día de la hora inicial.





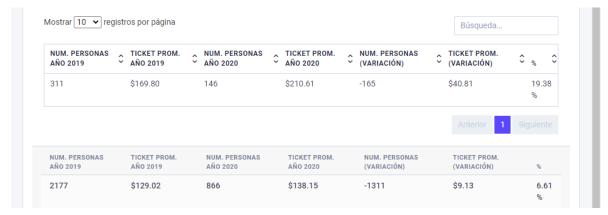
El campo "Cortesías" en este reporte es un campo especializado considerando que corresponde al total de ventas realizadas por un mesero que incluye "CORTESIAS" en el nombre asignado desde Soft Restaurant.



10. Comparativo Anual de Clientes

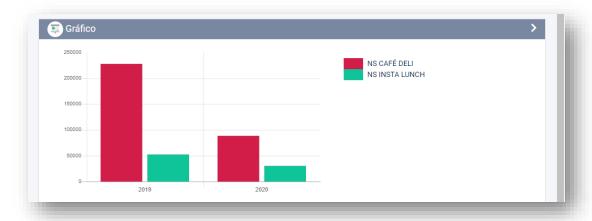
Este reporte muestra para un mes en particular el número de clientes y ticket promedio entre dos años seleccionados, la diferencia entre número de clientes y ticket promedio entre los años y un porcentaje de variación del ticket promedio entre los años.

Permite seleccionar el mes y dos años a comparar.



La gráfica incluida en este reporte muestra el total de ventas por cada año de cada empresa seleccionada.



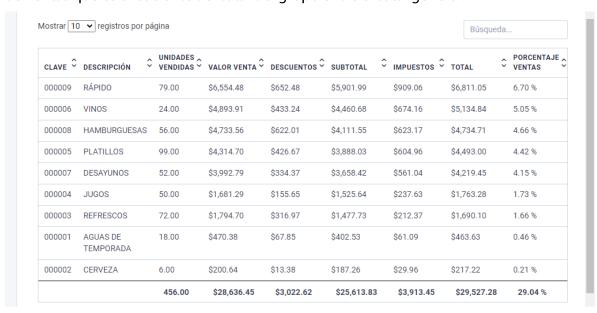


11. Popularidad por Grupos de Productos

Este reporte obtiene el total de ventas por grupos de productos y presenta un listado en orden descendente según el importe total de venta.

Permite seleccionar una fecha inicial y una fecha final de las ventas, así como el número máximo de elementos a considerar en la lista (entre 5 y 1500).

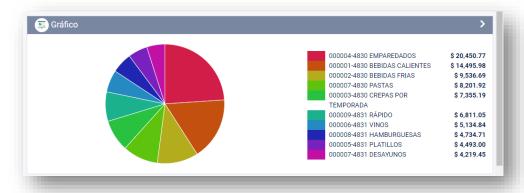
Para cada grupo se incluye el número de unidades vendidas, el valor de venta que corresponde a la suma de los importes sin considerar descuentos, el total de descuentos, el subtotal que corresponde a la diferencia entre valor de venta y descuentos, el total de impuestos, el total que corresponde a la suma de subtotal más impuestos y el porcentaje de ventas que es el cociente del total del grupo entre el total general.



La gráfica de este reporte muestra los grupos de productos con los importes mayores de venta para todas las empresas seleccionadas. Cuando la selección incluye más de una



empresa se añade el identificador numérico de la empresa junto a la clave de los grupos para evitar duplicados.



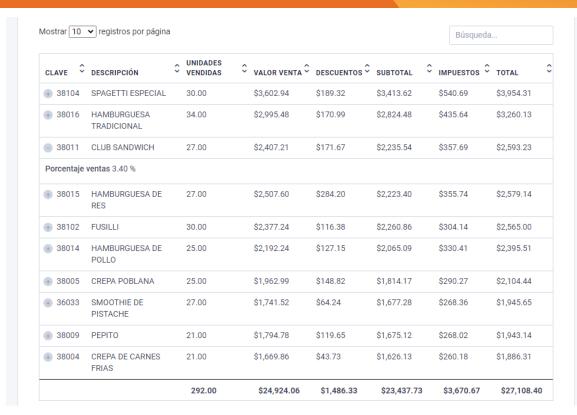
12. Popularidad por Productos

Este reporte presenta un listado de los productos con los mayores importes de venta en orden descendente de acuerdo a un periodo seleccionado.

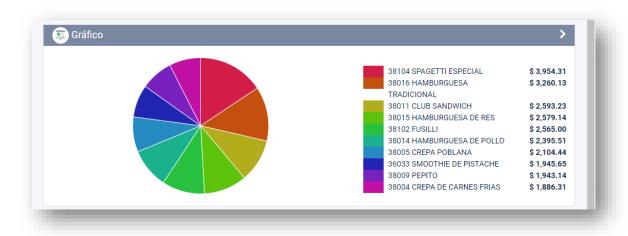
Permite seleccionar una fecha inicial y una fecha final de las ventas, así como el número máximo de elementos a considerar en la lista (entre 5 y 1500).

Para cada producto se incluye el número de unidades vendidas, el valor de venta que corresponde a la suma de los importes sin considerar descuentos, el total de descuentos, el subtotal que corresponde a la diferencia entre valor de venta y descuentos, el total de impuestos, el total que corresponde a la suma de subtotal más impuestos y el porcentaje de ventas que es el cociente del total parcial entre el total general.





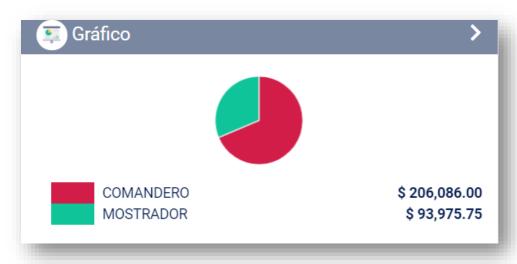
La gráfica de este reporte muestra los productos con los importes mayores de venta para todas las empresas seleccionadas. Cuando se selecciona más de una empresa se añade el identificador numérico de la empresa junto a la clave de los productos para evitar duplicados.





13. Ventas por Estación

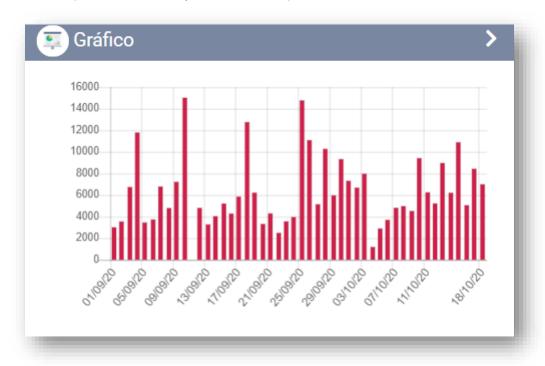
Consulta las ventas por estación en un rango de fechas seleccionado.





14. Ventas por Día

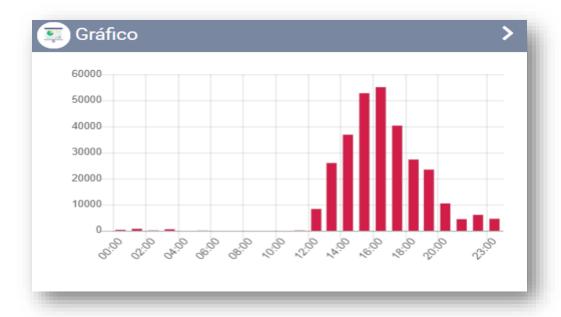
Consulta las ventas en un período seleccionado pero desglosando la venta por cada día. En este reporte no se incluyen las ventas que fueron canceladas.



15. Ventas por Hora

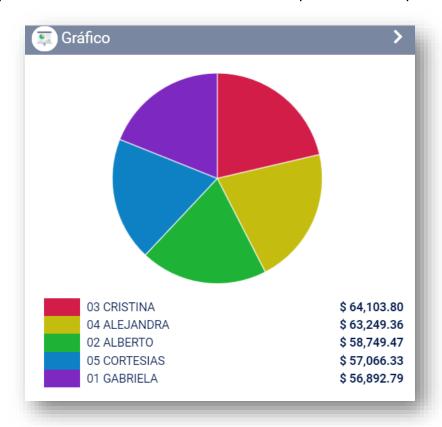
Reporte de ventas dentro de un rango de fechas agrupando las ventas por cada hora en una gráfica y tabla.





16. Ventas por Mesero

Reporte que muestra las ventas de cada mesero en un período de tiempo.





17. Acumulado de Ventas

Este reporte muestra la cantidad de venta acumulada hasta un día en específico, el promedio de la venta diaria y la venta mensual proyectada.

| VENTA REAL \$\hfigshape \cdot \text{ACUMULADA} | PROMEDIO VENTA Û DIARIA | VENTA MENSUAL PROYECTADA | VENTA MENSUAL AÑO Ĉ ANTERIOR | DIFERENCIA | % DIF VTA AÑO Ç ANTERIOR |
|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| \$187,859.38 | \$187,859.38 | \$5,823,640.84 | \$221,002.03 | \$5,602,638.81 | 2,535.11 % |

18. Análisis Diario de Ventas

Este reporte es un análisis de las ventas diarias y proyección mensual.

19. Ventas por Temporadas

Para hacer uso de este reporte, es necesario que en la base de Soft Restaurant ligada a la empresa exista un grupo con la palabra TEMPORADA en el nombre. Todos los grupos que contengan esta palabra podrán mostrar sus ventas en este reporte por un rango de fechas.

20. Cortesías

Reporte de las cortesías otorgadas (descuentos de productos al 100%) en una o más empresas en un período en específico.





21. Descuentos por RestCard®

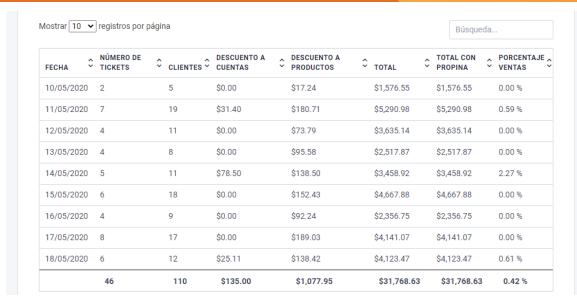
En el caso de contar con el sistema RestCard integrado a Soft Restaurant, los descuentos a cuentas aplicados a través de este módulo se reflejarán en este reporte por folio de cuenta en un rango de fechas seleccionado.

22. Descuentos por Sucursal

Este reporte muestra el total de descuentos aplicados al total de las cuentas y el total de descuentos a productos por cada día del periodo seleccionado, así como el número de tickets, clientes, total de venta y el porcentaje de descuento con respecto a la venta.

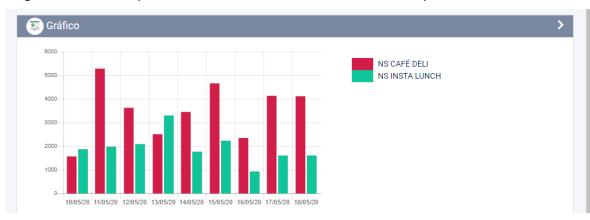
Permite seleccionar la fecha inicial y la fecha final de un periodo.





El campo "Porcentaje ventas" equivale al cociente del descuento a cuentas entre el total para cada día del periodo seleccionado.

La gráfica de este reporte muestra el total de venta de cada empresa seleccionada.





Administración de usuarios

Actualización de correo y cambio de contraseña

Esta opción es útil para cambiar la contraseña actual del portal para la cuenta de correo con la que hemos iniciado sesión.



Cambio de correo.

En esta sección es posible modificar el correo con el que creamos la cuenta. Este correo es al cual se liga la cuenta del usuario. Al finalizar las modificaciones debemos dar clic en Cambiar.

En caso de modificarlo es necesario cerrar el Monitor NS y volver a abrirlo ingresando ahora el correo nuevo.





Foto de perfil

En esta sección es posible colocar una imagen para identificar el usuario de este correo o bien colocar el logotipo de la empresa.



Configuración de servicio predeterminado.

Esta sección nos permite elegir el módulo que se visualizará inmediatamente después de iniciar sesión en el portal de NS CLOUD, ya sea Autofactura, Reportes Online o el módulo de Regalías, únicamente debemos seleccionar la casilla predeterminado del que se desee visualizar. Esta sección es opcional.





Permisos y lista de usuarios

Es posible generar múltiples usuarios para el uso de NS CLOUD. Cada uno de estos usuarios puede tener diferentes niveles de permisos según su rol en el negocio, únicamente requerimos un correo diferente al que ya estamos empleando. A continuación, revisaremos como crear estos Usuarios para el portal de NS CLOUD.

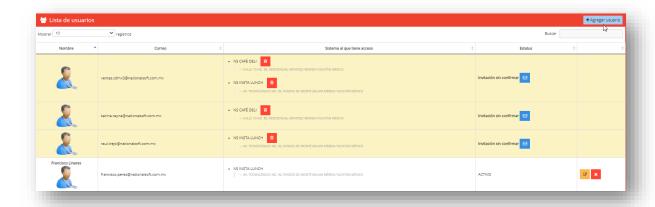
Para ello daremos clic a la opción de Usuarios en el menú izquierdo del portal de NS CLOUD.





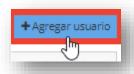
El sistema nos desplegará la Lista de usuarios, en este panel podemos observar los datos de correo y permisos asignados a cada usuario creado, así como el estatus, ya sea activo, inhabilitado o pendiente de confirmación.

- Activo: el usuario está vigente con los permisos asignados en el portal.
- Inhabilitado: la cuenta fue inhabilitada por el administrador del portal.
- Pendiente de confirmar: el usuario ya se encuentra agregado al portal pero no ha confirmado la activación de su cuenta a través del mensaje que se le envió por correo.



Agregar un usuario.

Para crear un nuevo usuario y asignarle permisos específicos presionamos el botón **Agregar Usuario.**



1. En la primera sección registramos el correo con el que iniciará sesión el nuevo usuario.



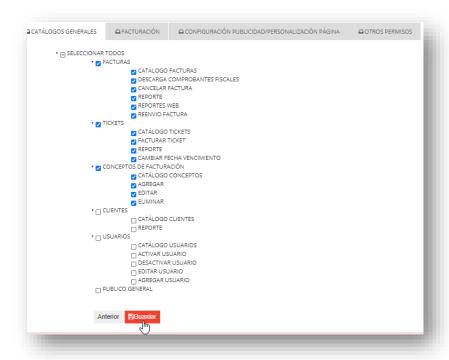
| Agregar usuario | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|--|--|--|
| 1 | 1 CORREO DE USUARIO | | 2 ASIGNAR EMP | | | |
| | | | | | | |
| | Si se activa el permiso 'FAC | CTURA DEL DÍA', se seleccio | nará de manera a | | | |
| Correo * | | | | | | |
| | Siguiente | | | | | |

2. A continuación, asignamos las empresas que podrá visualizar este usuario.



3. Por último, elegimos las secciones del portal de NS CLOUD a las cuales podrá acceder este usuario, debemos marcar en cada una de las pestañas los permisos correspondientes acerca de CATÁLOGOS GENERALES, FACTURACIÓN, CONFIGURACIÓN DE PUBLICIDAD y OTROS PERMISOS.





Al finalizar presionamos **Guardar** y únicamente se debe confirmar el usuario de la cuenta, a través del correo de confirmación que se envía automáticamente.