

“Mucho más que un punto de venta.”



**Soft Restaurant®**

Manual de Instalación de Autofactura

[www.SoftRestaurant.com.mx](http://www.SoftRestaurant.com.mx)

## Contenido

Requisitos previos.....	3
Instalación nueva de Autofactura.....	5
Paso 1. Creación de la cuenta en NS CLOUD.....	5
Paso 2. Registrar el Número de Control en el portal de NS CLOUD.....	7
Paso 3. Instalación del Monitor NS.....	8
Actualización de Número de Control.....	9
Monitor de Servicios NS.....	11
Configuraciones en Soft Restaurant previas a la instalación del Monitor NS.....	11
Instalación del Monitor NS.....	15
Configuración del Monitor NS.....	19
¿Qué podemos encontrar en el Monitor de Servicios NS?.....	24
• Configuración General:.....	25
• Eventos:.....	26
• Empresa:.....	27
• Usuario Actual:.....	28
• Catálogos:.....	28
• Log de Errores.....	29
Cerrar el Monitor NS.....	29

## Requisitos previos.

---

Antes de comenzar con la instalación y configuración de Autofactura el negocio debe contar con los siguientes requisitos.

# REQUERIMIENTOS



**Licencia Soft Restaurant 9.5 Professional con fecha de revisión reciente**



**.Net Framework 4.5 instalado en el equipo**

**CSD .key .cer**

Contar con los sellos digitales CSD del negocio (archivo .cer, el archivo .key y la clave privada)



Contar con Internet en el equipo donde se instalará el Monitor NS

# **Registro y Configuración Inicial**

## Instalación nueva de Autofactura.

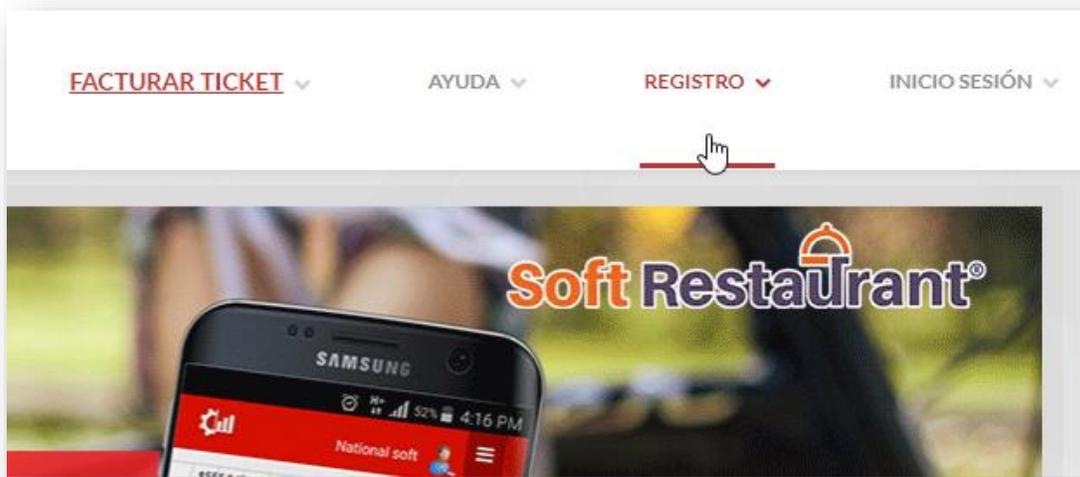
---

### Paso 1. Creación de la cuenta en NS CLOUD.

El primer paso es crear una cuenta en el portal de NS CLOUD, en un navegador de internet escribimos la siguiente url:

<https://www.nationalsoft-cloud.com/>

Dentro del portal daremos clic en Registro.



Se capturan los datos con la información de la nueva cuenta. Al finalizar se da clic en Aceptar los términos y condiciones y es necesario capturar las letras del captcha. Al finalizar se presiona **REGISTRAR** para guardar la nueva cuenta.

### Registro

CORREO\*

CONTRASEÑA\*

CONFIRMAR CONTRASEÑA\*

NOMBRES\*

APELLIDOS\*

TELÉFONO

Formato : (999) 999-9999

ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO



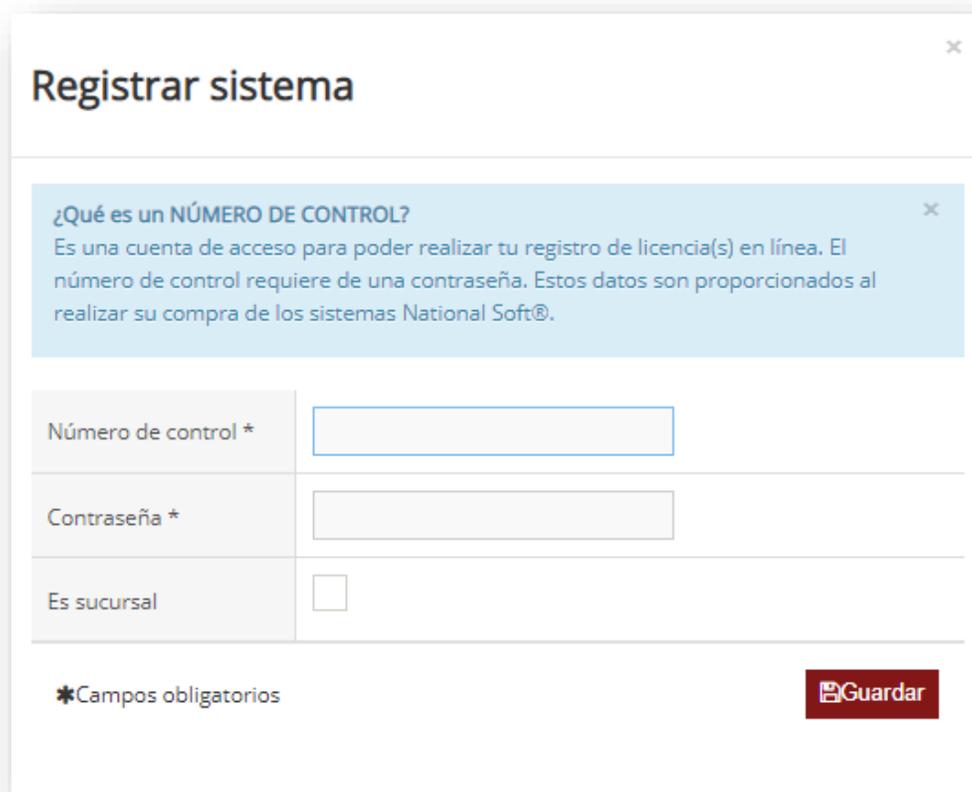
Intentar otro

Capture el texto de la imagen:

**REGISTRAR**

## Paso 2. Registrar el Número de Control en el portal de NS CLOUD.

Una vez dentro de la cuenta, el portal NS CLOUD nos mostrará la ventana para registrar el número de control de la licencia de Soft Restaurant 9.5 Professional. De esta forma ligamos nuestra cuenta de NS CLOUD con nuestro sistema Soft Restaurant 9.5 Professional.



The screenshot shows a web form titled "Registrar sistema" with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a light blue informational box with the heading "¿Qué es un NÚMERO DE CONTROL?" and a close button (x). The text in the box explains that this is an access account for online license registration, requiring a password, and is used for purchasing National Soft systems. Below this box are three input fields: "Número de control \*" (with an asterisk indicating it is required), "Contraseña \*" (also required), and "Es sucursal" (with an unchecked checkbox). At the bottom left, there is a legend: "\*Campos obligatorios". At the bottom right, there is a red button labeled "Guardar".

Estos datos se encuentran en el correo de la factura de compra de Soft Restaurant 9.5 Professional.

### Paso 3. Instalación del Monitor NS

El último paso es instalar y configurar el Monitor de Servicios NS, este monitor es el que enviará nuestras ventas realizadas desde Soft Restaurant al portal de NS CLOUD para ser utilizadas en Reportes online y Autofactura.

Al finalizar el registro del Número de Control el portal arrojará la siguiente ventana de bienvenida, desde la cual podemos descargar el Monitor NS.



También es posible encontrar el instalador dentro de Soft Restaurant 9.5 Professional, en el apartado de Configuración → Configuración General → Facturación electrónica México, en el botón de Autofactura.



En las siguientes páginas se describirán los pasos para la instalación completa del Monitor de Servicios NS.

## Actualización de Número de Control.

En caso de actualizar la versión de Soft Restaurant o cambiar la licencia al modo de Renta, es necesario Actualizar el Número de Control dentro del portal de NS CLOUD para conservar en la misma cuenta el histórico de facturas y ventas, de esta forma se dará continuidad sin importar el cambio de licencia.

Para realizar esto debemos dirigirnos al portal <https://www.nationalsoft-cloud.com/> e iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña.

En el menú izquierdo del Inicio damos clic a la opción **Actualizar Número de Control**.



En la ventana que se despliega, es necesario elegir la empresa que deseamos actualizar, posteriormente capturamos el Número de Control y la Contraseña nuevos. Al finalizar daremos clic en Guardar.

A screenshot of a web form titled 'Actualizar número de control'. The form contains a dropdown menu for 'Empresa' with the value 'SR9.5PRO04MXAF001 | NS CAFÉ D'. Below this is a section titled 'DATOS DE LA NUEVA LICENCIA' with two input fields: 'Número de Control \*' containing 'SR9.5PRO02MX458963' and 'Contraseña \*' with masked characters. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar', with a mouse cursor pointing to the 'Guardar' button.

# Monitor de Servicios

## Monitor de Servicios NS.

---

El Monitor de Servicios o Monitor NS es la aplicación que se encarga de enviar la información de ventas al portal de NS CLOUD para que sea utilizada en el portal de Autofactura o para visualizar los Reportes Online.

El instalador del Monitor NS puede encontrarse dentro del portal de NS CLOUD al acceder a nuestra cuenta, en el botón de Descargar Monitor de servicios.

También es posible encontrar el instalador dentro de Soft Restaurant 9.5 Professional, en el apartado de Configuración → Configuración General → Facturación electrónica México, en el botón de Autofactura.

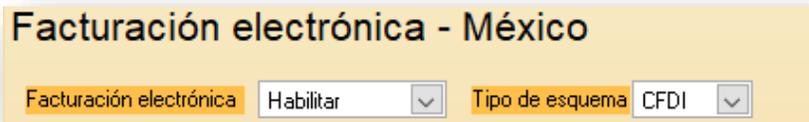


A continuación, se describen los pasos para instalación.

### Configuraciones en Soft Restaurant previas a la instalación del Monitor NS.

Antes de comenzar con la instalación del Monitor debemos contar con algunas configuraciones previas dentro de la Configuración general de Soft Restaurant:

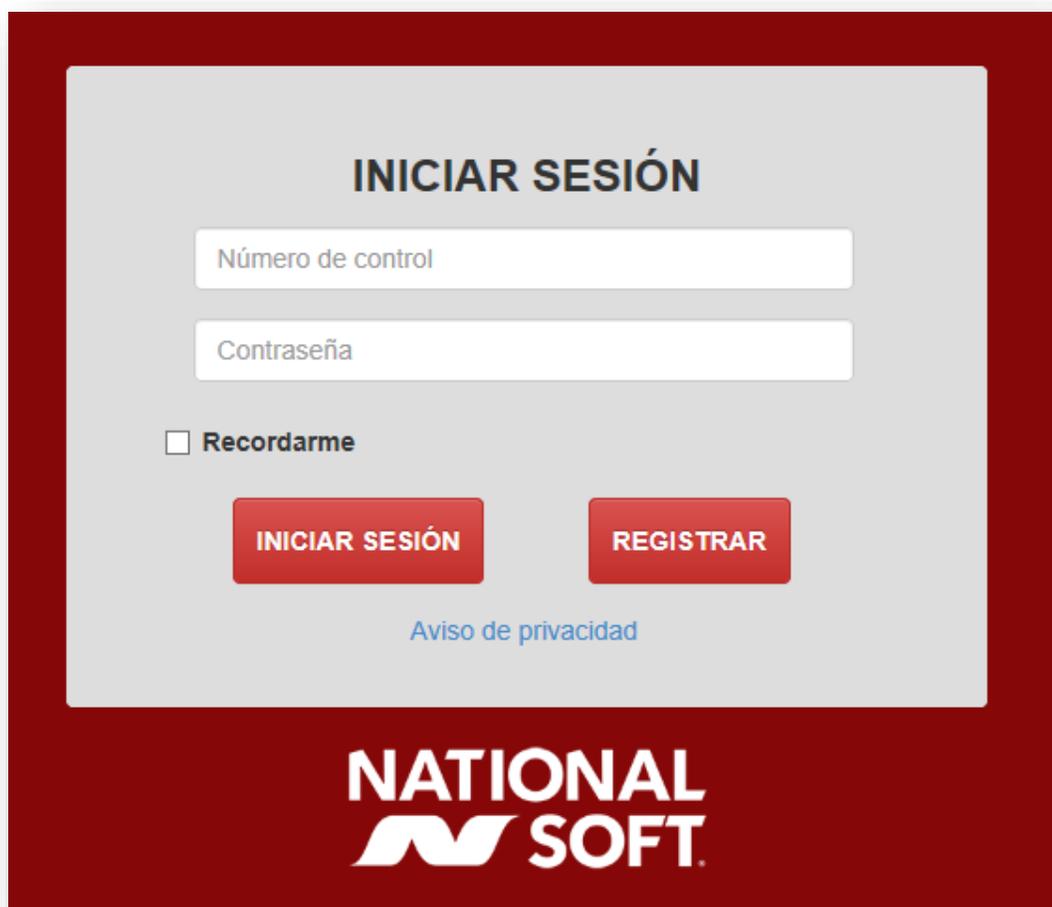
- **Activación de la Facturación electrónica** en el Asistente de Registro: En Soft Restaurant, dentro del apartado de Configuración → Configuración general → Facturación Electrónica México, debemos dar clic en Habilitar la Facturación Electrónica y elegir el Tipo de Esquema CFDI.



Esto activará la ventana del wizard de Configuración, el cual podemos cerrar y en la misma ventana de Facturación Electrónica México debemos dar clic directamente en el botón de Asistente de Registro ya que con la información que carguemos en este apartado se completará la información de la ventana de Facturación Electrónica México.



Al abrir el Asistente de Registro por primera vez, debemos dar clic en el botón de REGISTRAR. En caso de que hayamos iniciado sesión anteriormente daremos clic en INICIAR SESIÓN, al acceder el portal solicitará el Número de Control y la contraseña de la licencia, estos datos se encuentran en la factura de compra y dentro de Soft Restaurant en el apartado de Configuración → Licencia → Consultar licencias registradas.



**INICIAR SESIÓN**

Número de control

Contraseña

Recordarme

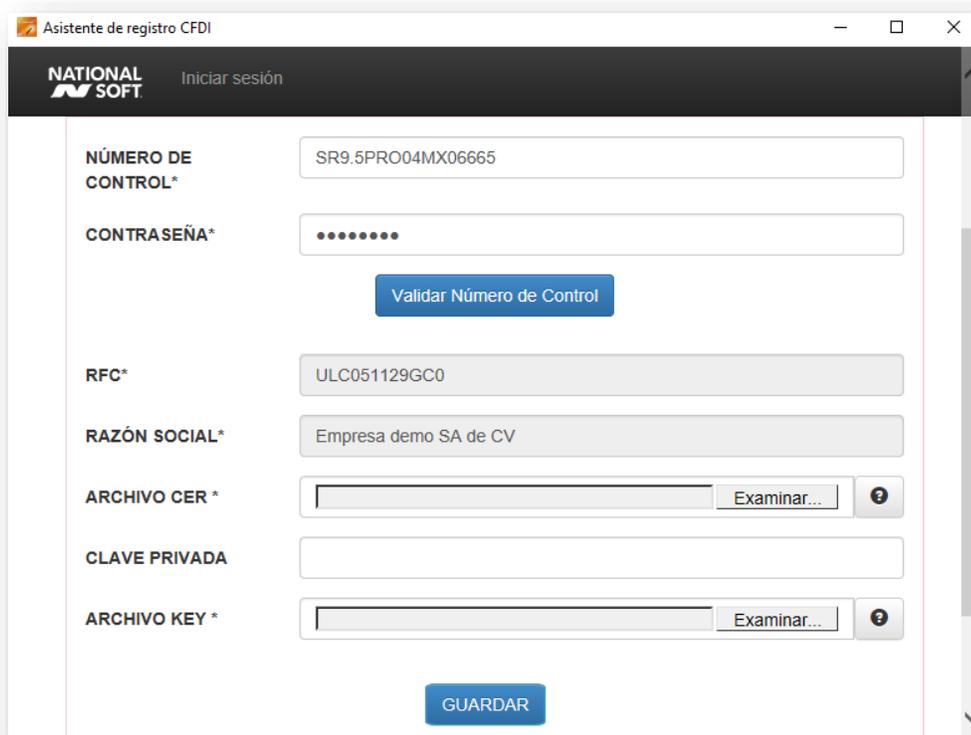
**INICIAR SESIÓN** **REGISTRAR**

[Aviso de privacidad](#)

**NATIONAL  
SOFT**

Daremos clic en **Validar Número de Control** para guardar estos datos.

Posteriormente se mostrarán los siguientes campos para los cuales se requieren **los sellos digitales del negocio o archivos CSD**, archivo de tipo .cer, archivo de tipo .key y la contraseña o clave privada. Estos archivos se tramitan ante el SAT.

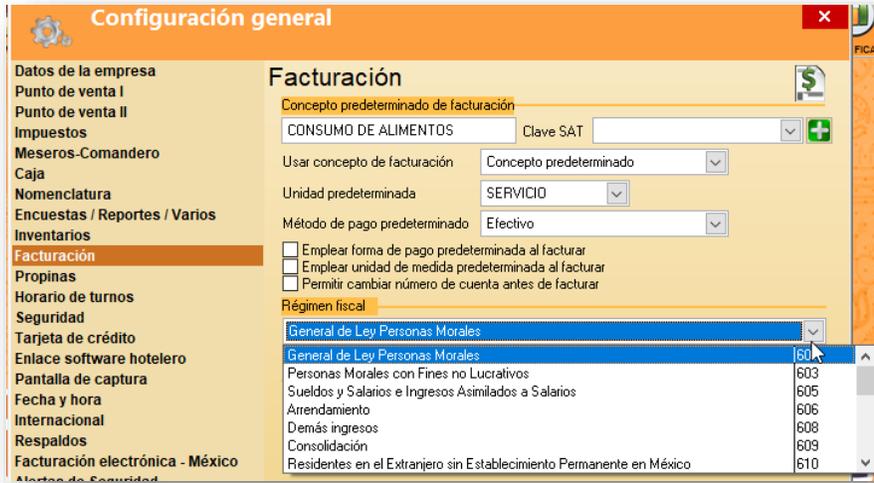


The screenshot shows a web application window titled "Asistente de registro CFDI". The header includes the "NATIONAL SOFT" logo and a "Iniciar sesión" link. The main form contains the following fields and buttons:

- NÚMERO DE CONTROL\***: Text input field containing "SR9.5PRO04MX06665".
- CONTRASEÑA\***: Password input field with masked characters ".....".
- Validar Número de Control**: A blue button located below the password field.
- RFC\***: Text input field containing "ULC051129GC0".
- RAZÓN SOCIAL\***: Text input field containing "Empresa demo SA de CV".
- ARCHIVO CER \***: File selection input field with an "Examinar..." button and a help icon.
- CLAVE PRIVADA**: Empty text input field.
- ARCHIVO KEY \***: File selection input field with an "Examinar..." button and a help icon.
- GUARDAR**: A blue button at the bottom of the form.

En caso de realizar algún **cambio en el RFC o la Razón Social** del negocio es importante actualizar los sellos digitales ante el SAT y posteriormente cargar los nuevos archivos en el sistema para que exista correspondencia con los nuevos datos al emitir facturas.

- **Régimen Fiscal:** En el apartado de Configuración → Configuración general → Facturación, encontraremos el apartado de Régimen Fiscal, en el cual debemos seleccionar de la lista desplegable nuestro Régimen, una vez seleccionado se da clic Aceptar para guardar la configuración.



- Serie de facturación:** El Monitor nos solicitará una serie de facturación, la cual debemos de crear en el apartado de Configuración → Folios y Series → Facturación. En esta ventana creamos una nueva serie, por ejemplo Serie "A". La letra es la de su preferencia. Es importante mencionar que si el negocio ya contaba con una serie de facturación debemos respetar esta misma letra y el último folio de factura realizada en algún otro sistema.

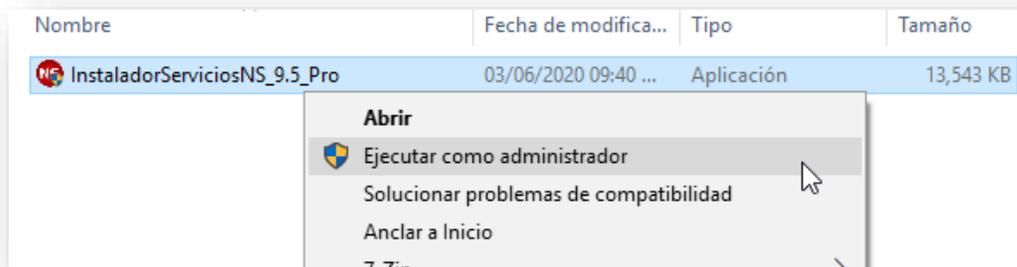
Debemos seleccionar los campos como se muestra a continuación para la Facturación de tipo electrónica, como la establecida en México.



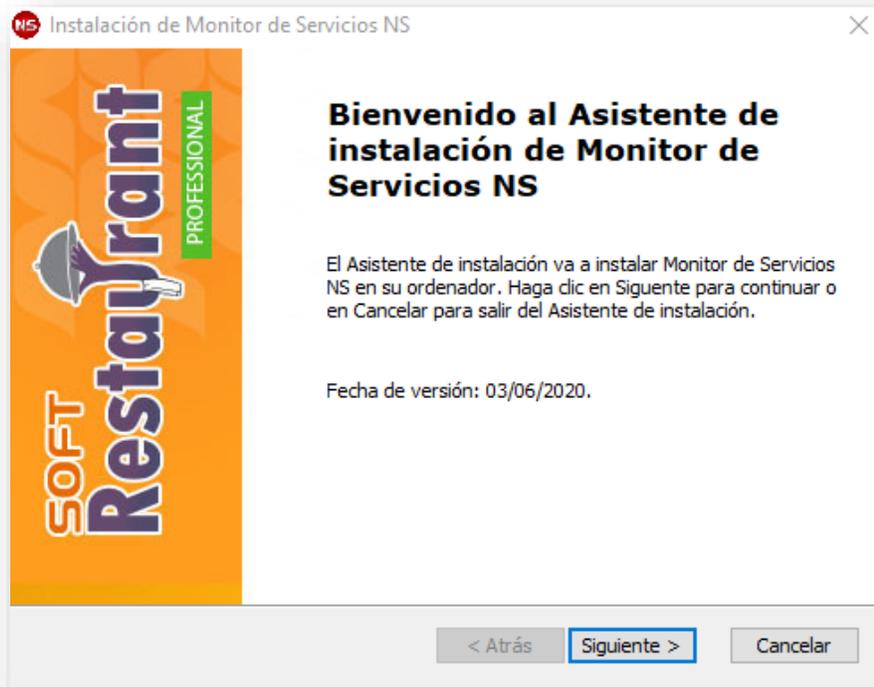
El año y número de aprobación ya no son campos obligatorios en México.

## Instalación del Monitor NS.

Continuando con la instalación del Monitor NS, al concluir la descarga es necesario descomprimir la carpeta y **Ejecutar el archivo como Administrador**.



Al abrir el instalador, veremos la fecha de revisión del ejecutable y simplemente debemos dar clic en **Siguiente** para avanzar en la instalación.



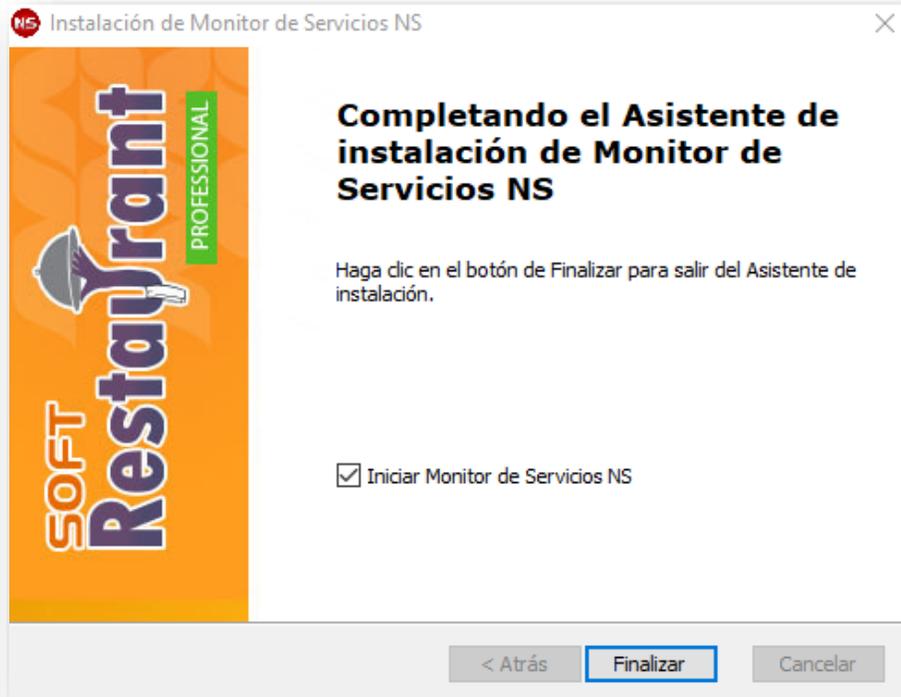
La carpeta en donde se guardan los archivos de instalación se muestra a continuación y debemos dejarla esta por default. Damos clic en Siguiente.



Clic en **Instalar** y esperamos que finalice la instalación.



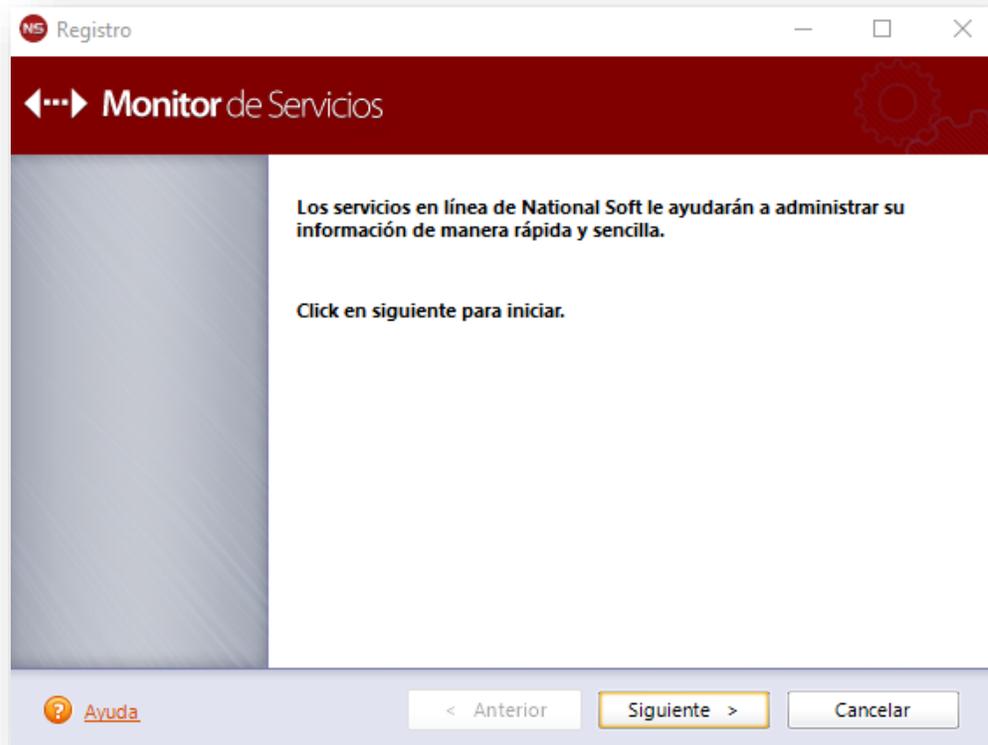
Al finalizar la instalación se observa la siguiente pantalla, debemos mantener seleccionada la casilla de **Iniciar Monitor de Servicios NS** para avanzar con la configuración y se da clic en Finalizar.



## Configuración del Monitor NS.

Si realizamos el paso anterior se abrirá a continuación el Monitor de Servicios para la Configuración inicial.

En la primera ventana daremos clic en Siguiente.

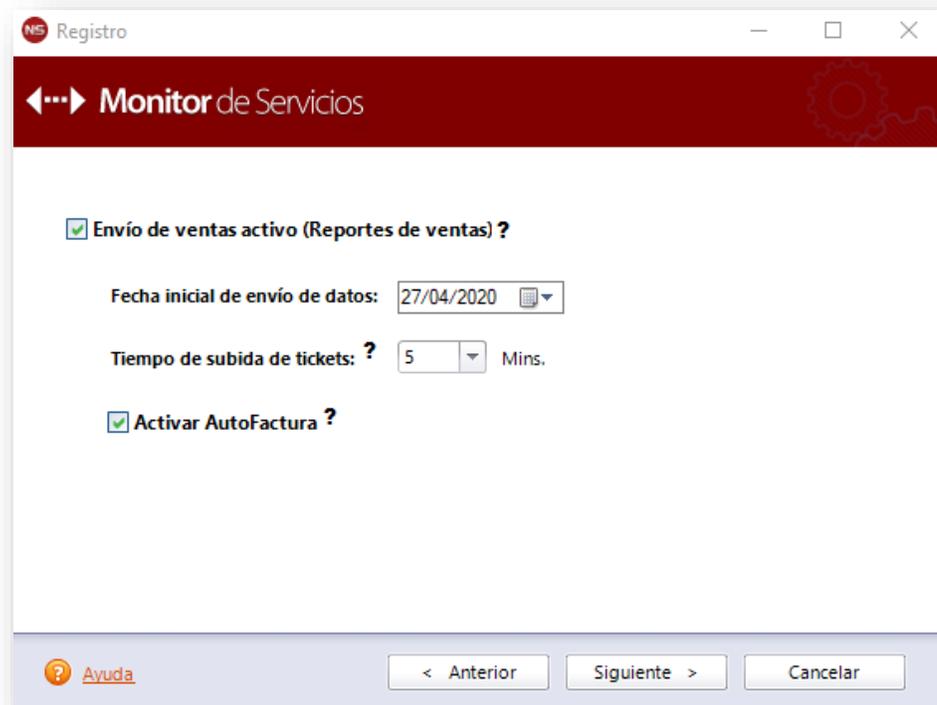


La siguiente ventana es para registrar los datos de la cuenta. Debido a que en el Paso 1. (Creación de la cuenta en el portal NS CLOUD) de este manual dimos de alta la cuenta en el portal de NS CLOUD, en este punto debemos dar clic en **Ya estoy registrado.**

En la venta que emerge debemos colocar el correo y contraseña previamente configurada. Seleccionamos la opción de **Recordar** para que la siguiente vez ya este precargada esta información.

En la ventana siguiente es necesario elegir el **servicio** activaremos, ya sea Autofactura o Reportes de ventas Online, podemos elegir uno u otro, incluso ambos. En el caso de Reportes Online debemos contar con la renta activa para poder visualizarlos en el portal de NS CLOUD.

Para el ejemplo elegiremos ambos.



NS Registro

Monitor de Servicios

Envío de ventas activo (Reportes de ventas) ?

Fecha inicial de envío de datos: 27/04/2020

Tiempo de subida de tickets: ? 5 Mins.

Activar AutoFactura ?

[Ayuda](#) < Anterior Siguiete > Cancelar

El **Tiempo de subida** de tickets se recomienda que se conserve en 5 minutos. Si las ventas en el negocio son masivas, puede establecerse un tiempo menor.

Se da clic en Siguiete para continuar.

En la siguiente ventana se establecen los días de **Vigencia de los tickets** de venta para poder ser facturados por los clientes del negocio. El tiempo de vigencia debe establecerse según el período de declaración del negocio ante el SAT.

Podemos establecer un número de días o habilitar la casilla Hasta fin de mes, en cuyo caso los tickets podrán ser facturados hasta el último día del mes.

Finalmente, en el campo de texto escribimos el nombre del negocio, esta será la **página de facturación** que aparecerá en el ticket de venta y desde el cual facturarán los clientes.

Registro

Monitor de Servicios

**Vigencia de los tickets: ?**

15 Dias  Hasta fin de mes

Habilitar cierre fiscal (La vigencia de los tickets no podrá abarcar el año siguiente)

**Página de facturación: ?**

http://mefacturo.mx/ nationalsoftmexicomid [Ir a mi página](#)

Ayuda < Anterior Siguiete > Cancelar

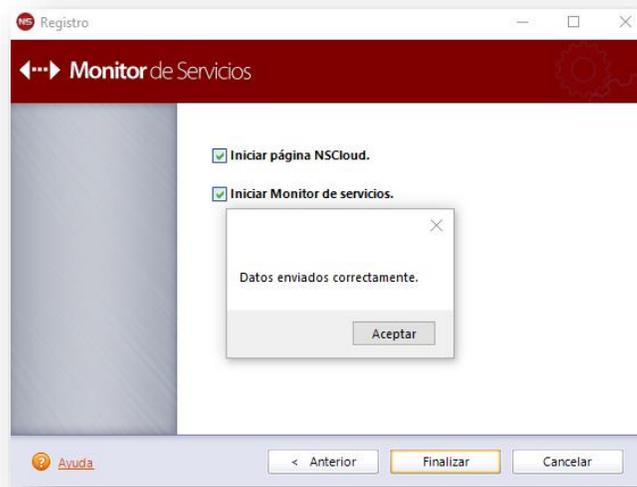
Se da clic en Siguiete para continuar.

A continuación, se elige la **Serie** a utilizar para las Facturas, esta se creó anteriormente en las configuraciones previas de Soft Restaurant antes de la instalación.



Los campos de Marcar tickets facturados, Eliminar ventas y Subir archivos de facturación se recomienda dejarlos como predeterminados ya que son campos opcionales que únicamente sirven al sistema internamente.

Se da clic en Siguiete para finalizar la configuración. Como último paso podemos elegir entre **Abrir el Monitor** en ese momento y la página de NS CLOUD.



## ¿Qué podemos encontrar en el Monitor de Servicios NS?

---

Al finalizar la instalación, en el Escritorio de la computadora encontraremos un icono similar a este, el cual debemos **Abrir** para acceder al Monitor NS.



Debemos capturar la cuenta de correo y contraseña que capturamos en el registro de la cuenta en el portal de NS CLOUD. Es recomendable marcar la casilla de Recordar para que cada inicio del Monitor NS sea más transparente.

Login

Credenciales Info

Monitor de Servicios 1.9.8.0

Correo:

Contraseña:

Recordar:  [Registrar usuario.](#)

**NATIONAL SOFT.**

Aceptar Salir

Dentro del Monitor NS podemos ver diferentes apartados a continuación, daremos una breve explicación de cada uno.

- **Configuración General:** en este apartado observaremos las configuraciones previamente elegidas. En esta ventana podemos realizar alguna modificación en estas configuraciones.

El **Orden de selección** y el **Ordenamiento** se refieren a la prioridad de subida de los tickets, podemos elegir que se envíen prioritariamente los del turno cerrado o los del turno abierto del día en curso, de igual forma es posible elegir en Ordenamiento si la subida de las ventas al portal se dará de forma ascendente del más antiguo al más reciente del turno o de forma descendente.

Para subir la información al servidor web presione "Guardar" en el panel de Configuración general (Sistema -> Configuración general).

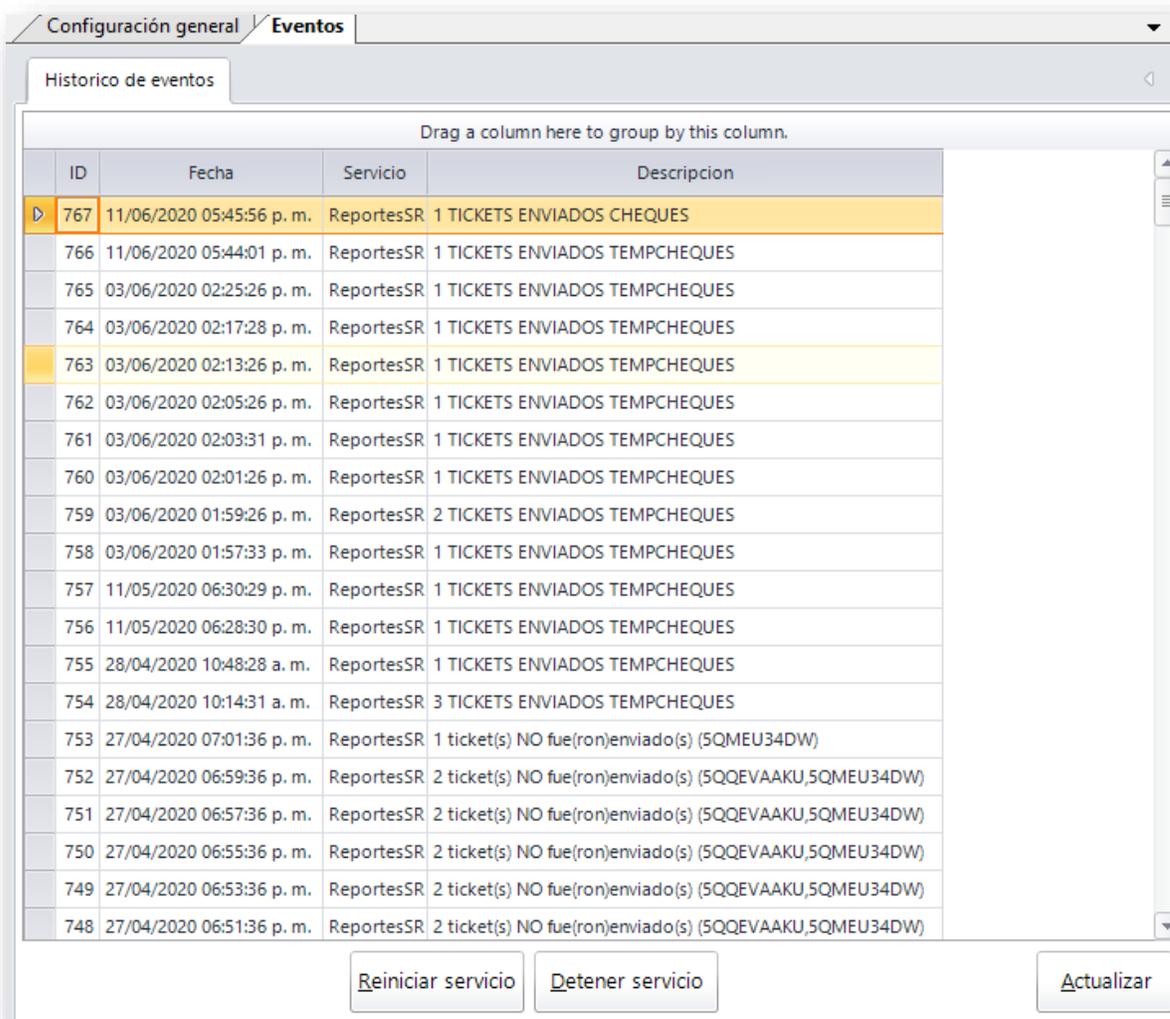
Para finalizar es necesario que establezca los parámetros requeridos y presione "Guardar".

La opción de **Ejecutar Monitor de servicios al iniciar Windows** se marca por default y es importante no desmarcarla ya que esta opción permite que después de un reinicio de la computadora se inicie en automático el Monitor NS.

Cuando realicemos una modificación es necesario dar clic en **Guardar**.

- **Eventos:** en esta ventana observamos el avance de los tickets que se van enviando al portal. La velocidad de envío dependerá del **Tiempo de Subida** que hayamos configurado y del ancho de banda de nuestro internet.

En esta ventana contamos con 3 botones, para **Iniciar o Detener** el envío de las ventas y el botón para **Actualizar** la información de tickets enviados.



Configuración general / **Eventos**

Historico de eventos

Drag a column here to group by this column.

ID	Fecha	Servicio	Descripción
767	11/06/2020 05:45:56 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS CHEQUES
766	11/06/2020 05:44:01 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
765	03/06/2020 02:25:26 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
764	03/06/2020 02:17:28 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
763	03/06/2020 02:13:26 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
762	03/06/2020 02:05:26 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
761	03/06/2020 02:03:31 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
760	03/06/2020 02:01:26 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
759	03/06/2020 01:59:26 p. m.	ReportesSR	2 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
758	03/06/2020 01:57:33 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
757	11/05/2020 06:30:29 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
756	11/05/2020 06:28:30 p. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
755	28/04/2020 10:48:28 a. m.	ReportesSR	1 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
754	28/04/2020 10:14:31 a. m.	ReportesSR	3 TICKETS ENVIADOS TEMPCHQUES
753	27/04/2020 07:01:36 p. m.	ReportesSR	1 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QMEU34DW)
752	27/04/2020 06:59:36 p. m.	ReportesSR	2 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QQEVAAKU,5QMEU34DW)
751	27/04/2020 06:57:36 p. m.	ReportesSR	2 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QQEVAAKU,5QMEU34DW)
750	27/04/2020 06:55:36 p. m.	ReportesSR	2 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QQEVAAKU,5QMEU34DW)
749	27/04/2020 06:53:36 p. m.	ReportesSR	2 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QQEVAAKU,5QMEU34DW)
748	27/04/2020 06:51:36 p. m.	ReportesSR	2 ticket(s) NO fue(ron)enviado(s) (5QQEVAAKU,5QMEU34DW)

Reiniciar servicio    Detener servicio    Actualizar

- **Empresa:** a la izquierda podemos observar el campo de Empresa, en este apartado es posible confirmar los datos del negocio.

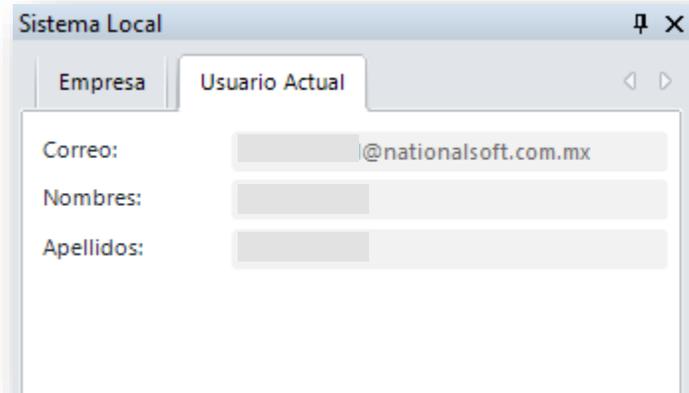


The screenshot shows a software window titled "Sistema Local" with two tabs: "Empresa" (selected) and "Usuario Actual". The "Empresa" tab contains a form with the following fields and values:

Clave:	4591
Número Control:	SR9.5PRO04MX06665
Nombre Comercial:	NATIONAL SOFT MEXICO MATRIZ MERID,
Razón Social:	Empresa demo SA de CV
R.F.C.	ULC051129GC0
Régimen:	General de Ley Personas Morales
País:	MÉXICO
Dirección:	Empresa Demostrativa
Estado:	YUCATÁN
Localidad:	DEMO
C.P.	97000
Dirección Sucursal:	Empresa Demostrativa
Estado Sucursal:	YUCATÁN
Ciudad Sucursal:	DEMO
C.P. Sucursal:	9700

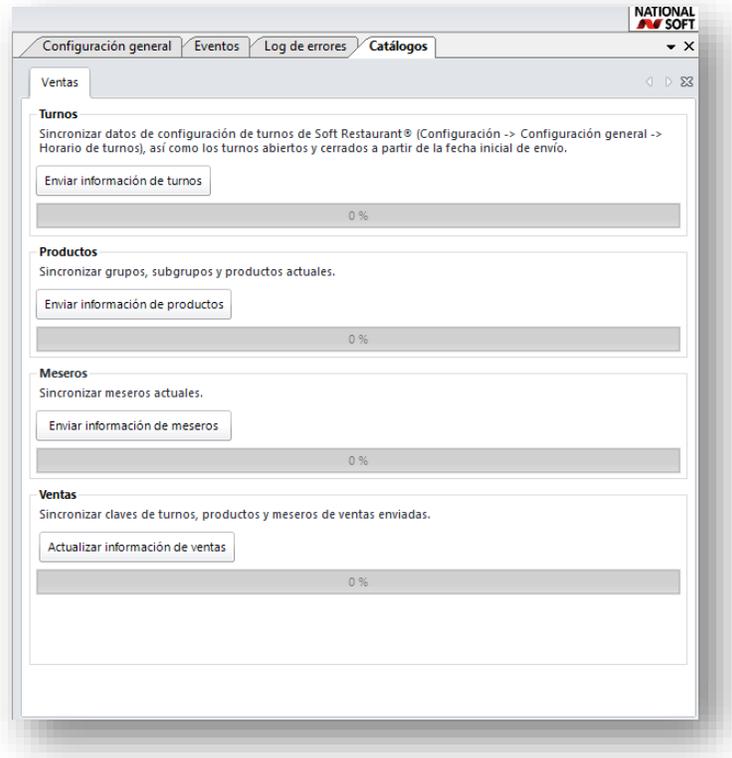
Para subir la información al servidor web presione "Guardar" en el panel de Configuración general (Sistema -> Configuración general).

- **Usuario Actual:** aquí encontraremos la cuenta a la cual está ligada esta base de datos y nuestra licencia de Soft Restaurant.



The image shows a screenshot of a software window titled "Sistema Local". It has two tabs: "Empresa" and "Usuario Actual". The "Usuario Actual" tab is active and contains a form with three input fields: "Correo:" (with a partial email address "@nationalsoft.com.mx"), "Nombres:", and "Apellidos:".

- **Catálogos:** Esta opción se encuentra dentro de **Sistema → Catálogos** y sólo debemos acceder a ella si somos parte del área de Sistemas del negocio o con supervisión del centro de Soporte de Nationalsoft. Es útil para enviar nuevamente los Catálogos de Turnos, Productos y Meseros al portal, en dado caso que no se envíen completos la primera vez con alguna desconexión con el internet o bloqueo de la red.



- **Log de Errores.**

Dentro del menú de **Sistema** → **Log de errores**, encontramos información útil en caso de presentar alguna falla con el portal de Autofactura o Reportes Online. Esta ventana es útil para el Centro de Soporte de National Soft.

## Cerrar el Monitor NS.

Al dar clic en Guardar o en icono superior de la cruz para cerrar el Monitor de Servicios NS, este permanecerá en ejecución como segundo plano dentro de las aplicaciones de Windows.